附件1

成都新都投资集团有限公司2025年招聘客户服务岗等岗位信息表

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 党群综合部客户服务岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责接听公司服务热线电话，解答客户咨询，记录复杂问题，协调解决并及时反馈进度；2.负责受理线上线下投诉及意见，分类分级流转至对应部门，跟进处理过程，按时反馈结果并回访；3.负责信访件接收、分办，协调解决问题，按时反馈结果并归档资料；4.负责制定公司日志、周报、月报标准流程，收集汇总信息，分析关键指标，形成报告并提出改进建议；5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。2.工作经验：不限。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有普通话二级甲等及以上证书。5.岗位其他要求：①具备较强的语言表达能力、逻辑思维能力和较强的责任心和服务意识；②性格沉着冷静，具有处理各种突发事件的应急处理能力；③能熟练运用Excel、Word、PPT等计算机办公软件。 | 7万元-10万元/年 |
| 2 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 党群综合部党建管理岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责贯彻党的路线方针、上级党组织指示及集团党委决策；2.协助完善党建工作制度体系，牵头意识形态、精神文明建设及思想政治教育等工作；3.完成上级党组织交办任务，保持与上级的常态化沟通，确保工作闭环；4.负责党员发展、转正、组织关系转接、党费收缴、党员信息统计等日常管理。5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；中共党史、政工、马克思主义理论、政治学、行政管理、社会学、工商管理专业优先。2.工作经验：具有2年及以上党建管理岗位工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①具备较强的语言表达能力、逻辑思维能力和较强的责任心和服务意识；②性格沉着冷静，具有处理各种突发事件的应急处理能力；③能熟练运用Excel、Word、PPT等计算机办公软件。 | 8万元-11万元/年 |
| 3 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 党群综合部人事管理岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责公司员工关系管理工作（入转调离、劳动合同签订、续签、人力资源系统填报、更新等人事相关工作）；2.负责协助公司招聘计划制订，协助组织实施公司各类人员的招聘工作，包括退役军人安置、发布招聘信息、筛选简历、组织笔试面试、背景调查等；3.负责制订公司员工培训计划和培训方案，组织实施各项培训工作；4.负责员工工资核算、奖金发放、社会保险及住房公积金等福利管理工作；5.组织实施员工绩效考核工作，包括设定考核目标、过程跟踪、绩效评估、结果反馈与沟通等环节；6.制订和修订公司人事管理制度，优化人事工作流程；7.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；人力资源管理、劳动与社会保障专业、工商管理专业、法学专业、心理学专业。2.工作经验：具有2年及以上人事管理岗位工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有初级及以上专业技术职称。5.岗位其他要求：①具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力和写作能力；②熟练掌握劳动法律法规，专业知识较强；③工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；④能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 | 8万元-11万元/年 |
| 4 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 财务部会计岗工作地点：成都市新都区 | 2人 | 1.负责审核公司原始凭证，编制记账凭证，登记各类明细账与总账，确保账务处理准确、规范；2.负责公司成本核算、费用分摊，编制月度、季度、年度财务报表，如实反映公司财务状况；3.负责计算各类税费，按时完成纳税申报与税款缴纳，整理归档税务资料，规避税务风险； 4.负责核对银行账目，监控资金流动，协助编制资金计划，保障资金安全与合理使用；5.负责定期复盘固定资产与存货，做好资产登记、折旧计算及账务处理；6.整理装订会计凭证、账簿、报表等资料，妥善保管财务档案；7.配合内外部审计，完成财务分析、预算编制等专项工作。8.完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；金融经济类、财务类、管理类专业。2.工作经验：具有2年及上会计或融资岗位工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有财务中级及以上专业技术职称或相应执（职）业资格证书。5.岗位其他要求：①熟练运用Excel、PPT等办公软件；②工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；③掌握银行贷款等常见融资方式，具有融资经验可优先考虑。 | 8万元-11万元/年 |
| 5 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 财务部出纳岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.管理公司各银行账户，负责开户登记、变更、销户注销以及银行证卡的管理，负责办理现金的提取、收付和保管；2.严格执行银行票据领用工作，负责购买、使用保管现金支票，银行存款支票，付款委托书等银行票据并做好造册登记工作，负责有价证券保管和核对工作，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作；3.负责认真复核支付资金的用途、金额和批准手续，负责登记现金和银行存款日记账，库存现金与银行存款余额做到日清月结；4.负责资金周报、资金月报的编制工作，及时掌握公司资金状况，确保资金收付的准确及安全；5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；金融经济类、财务类专业。2.工作经验：不限。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有财务初级及以上专业技术职称或相应执（职）业资格证书。5.岗位其他要求：①具有良好的沟通协调能力，严守机密、坚持原则；②具有大型企业、国有企业、行政事业单位财务类岗位工作经验者优先；③具备扎实的金融经济知识。 | 8万元-11万元/年 |
| 6 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 资产管理部安全环保岗工作地点：成都市新都区 | 2人 | 1.负责公司名下资产（商铺、住宅）的安全管理工作，参与各项安全检查；2.制定安全环保管理相关制度和各类安全应急预案，及时修订公司相关管理制度；3.负责落实公司及项目范围的防火防盗防灾、安全教育等安全生产工作；4.负责制止和纠正违规行为，参与事故调查，总结事故原因；5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；安全管理类、建筑工程技术类。2.工作经验：具有2年及以上安全岗位工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有安全初级及以上专业技术职称或相应执（职）业资格证书。5.岗位其他要求：①具有良好的职业道德，行事踏实稳健，做事认真、负责、勤勉，有团队合作精神；②具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 7 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 物资管理部物资管理岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责大宗贸易货物装卸、仓储、运输等现场作业的整体规划与协调；2.严格落实公司大宗贸易现场操作标准与流程，监督货物清点、质检、包装、出入库等环节；3.负责到货后质量抽检，监督货物存储条件，跟进后续处理流程；4.实时记录核对现场作业数据，为贸易结算提供可靠依据；5.负责对接供应商人员，协调供应商货物交付细节，监督供应商作业规范性；6.快速响应现场突发状况，协调内部及外部资源解决问题；7.规范大宗贸易仓库管理，提高仓储利用率；制定仓库货物存储方案，规范堆码方式，确保货物存储安全稳固；8.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；经济类、管理类、国际贸易类、电子商务类、物流管理类、供应链类专业。2.工作经验：不限。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①具备良好的计划、组织、协调和沟通能力；②工作认真仔细，有较强的责任心和服务意识；③能熟练运用Excel、Word、PPT等计算机办公软件。 | 7万元-10万元/年 |
| 8 | 成都新都焕新慧城商贸有限公司 | 合规管理部法务风控岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责审核、起草、修订公司各类合同、协议及法律文件，确保内容符合法律法规及监管要求；2.建立健全公司合规管理体系，制定合规制度和流程，组织开展合规培训；3.识别、分析公司经营活动中潜在的法律风险、信用风险、操作风险等；4.定期对公司业务进行风险评估，形成风险评估报告；5.负责处理公司诉讼、仲裁、调解等法律纠纷案件，代表公司参与相关法律程序；6.根据公司发展需求和法律环境变化，完善公司法务风控管理制度和流程；定期对制度执行效果进行评估；7.为公司各部门提供法律咨询和法律支持，解答业务开展中的法律问题；8.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；法律类、审计类专业。2.工作经验：具有2年及以上法务岗位工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有法律职业资格证书。5.岗位其他要求：①掌握民法典、公司法、劳动法等相关法律法规，熟悉投资、融资、工程建设、国有资产管理方面的法律法规和政策；②具备一定的逻辑思维能力、沟通协调能力，能起草、审核各类合同及法律文件，识别法律风险并提出合理解决方案；③具有国有企业（投资、融资管理、资产管理、工程建设类）法务、内控、风控、合规部门工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 9 | 成都流光拾悦置业有限公司 | 财务综合部资金管理岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责编制资金预算和计划，制定资金分配方案，资金周报、月报的编制工作；2.负责公司的资金收付和结算工作，确保公司资金管理正常运作；3.管理公司的银行账户、贷款账户和授权账户，协助公司进行资金调节和优化；4.负责登记现金和银行存款日记账，库存现金与银行存款余额做到日清月结；5.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；金融类、财务类专业。2.工作经验：具有财务类工作经验优先。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有金融类、财务类相关专业技术职称或职业（执业）资格证。5.岗位其他要求：①具备扎实的财税知识；②熟练运用各类办公软件；③具备良好的沟通能力、抗压能力强；④有3年及以上房地产行业财务管理工作经验者优先；⑤持有税务师、CPA、ACCA等证书优先；⑥具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位、银行、证券等金融机构、会计师事务所同岗位工作经验者优先。 | 8万元-10万元/年 |
| 10 | 成都流光拾悦置业有限公司 | 营销策划部部长工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.制定楼盘销售策略及各项推广执行方案，做好项目的包装、宣传、跟进等工作；2.负责项目营销策划、组织和执行等工作。负责制定销售任务，监督销售进度；3.负责管理营销团队，协同工程、财务等多部门共同推进项目销售工作；4.负责管理外部合作伙伴，做好客户服务工作；5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；市场营销、广告学、新闻学、传播学、房地产开发与管理专业优先。2.工作经验：具有5年及以上房产营销岗位工作经验且具有2年及以上项目营销负责人工作经验。3.年龄：45周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①熟悉房地产行业相关法律、法规，善于学习，有一定的研究分析能力、较强的人际交往能力；②对区域经济、城市、产业有较为深入的研究，熟悉国家宏观经济政策与相关产业政策；③具有良好的沟通领悟能力、推动执行能力、市场敏锐、组织统筹能力和团队领导能力；④具备全国市场TOP30项目操盘经验优先；⑤具有大型集团公司、行政事业单位、国企同岗位或开发企业工作经验优先。 | 14万元-16万元/年 |
| 11 | 成都流光拾悦置业有限公司 | 营销策划部销售主管工作地点：成都市新都区 | 2人 | 1.负责制定并执行销售管理制度，开拓市场、制定销售策略；2.负责收集、整理和分析销售数据，整理客户资源信息并归档；3.负责销售人员的招聘、培训、考核与激励；4.负责各项目销售前期工作，销售合同的拟定；5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；市场营销、广告学、新闻学、传播学、房地产开发与管理专业优先。2.工作经验：具有2年及以上住宅销售相关工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①具有销售管理经验，熟悉销售管理理论知识，具备实际操作能力，有一线或案场实际操盘经验；②具备市场敏感度，能快速捕捉政策及行业趋势变化；③具备良好的沟通、协调、组织能力和团队意识，抗压能力强；④具有大型集团公司、行政事业单位、国企同岗位或开发企业工作经验优先。 | 9万元-11万元/年 |
| 12 | 成都流光拾悦置业有限公司 | 设计管理部报规报建岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责申报项目的报批文件，办理各类证书、批文、验收等；2.负责办理土地出让申请，签订出让合同，缴纳土地出让金；3.负责办理用地相关手续，项目建设过程中房产报批报审等相关工作；4.负责办理规划方案审批、规划立面审批、规划扩初审批、建设项目施工许可证、建设工程规划许可证等；5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。2.工作经验：具有2年及以上工程项目管理岗位工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①有完整项目开发报建经验优先，有成都市新都区开发报建经验者优先；②熟悉成都土地开发报建流程和相关政策；③具有优秀的沟通表达能力，协作能力强，协作能力强；④具有良好的公文写作能力，良好的计划、组织和执行能力；⑤具有大型集团公司、行政事业单位、国企同岗位或开发企业工作经验优先。 | 9万元-11万元/年 |